



AOP Orphan Pharmaceuticals AG ist ein erfolgreiches, österreichisches Pharmaunternehmen mit Sitz in Wien. Wir widmen uns ausschließlich der Entwicklung und dem Vertrieb von innovativen Medikamenten zur Behandlung von seltenen Krankheiten. Um unseren weiteren Expansionsritten Rechnung zu tragen, wollen wir unser Team verstärken und suchen eine/n

Assistent/in für Klinische Forschung und Arzneimittelsicherheit

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören einerseits die Unterstützung der klinischen Projekt Manager bei der Organisation und Abwicklung klinischer Studien, die Vorbereitung und Verwaltung von Studiendokumenten und die Kommunikation mit Studienärzten und Monitoren. Ein weiterer Aspekt Ihres Aufgabengebietes ist die Unterstützung des PV Managers vorwiegend bei der Ablage (elektronisch und Papier) und Qualitätskontrolle.

Wir wenden uns an Damen und Herren mit Erfahrung im Dokumentenmanagement, idealerweise mit naturwissenschaftlichem Hintergrund. Fundierte PC-Anwenderkenntnisse (MS Office, Access) und gute Englischkenntnisse setzen wir voraus. Erfahrung in der Pharmabranche oder verwandten Bereichen ist von Vorteil.

Wenn Sie sich durch hohes Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent und Einsatzbereitschaft auszeichnen sowie gewöhnt sind, strukturiert und selbständig zu arbeiten, dann bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit in einem engagierten Team. Sie erhalten damit die Möglichkeit, Einblicke in die klinische Entwicklung und in die Arzneimittelsicherheit zu erlangen.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an

Andrea Hilbert
AOP Orphan Pharmaceuticals AG
Wilhelminenstraße 91/II f, 1160 Wien
Tel.: 01/503 72 44-73, Fax: 01/503 72 44-61
e-mail: andrea.hilbert@aoporphan.com